

# CEDARS INTERNATIONAL ACADEMY

## GUÍA DE REINICIO

2020-2021

*En respuesta a COVID-19*



# Tabla de Contenidos

SECCIÓN I: SEGURIDAD DE LOS ESTUDIANTES, EL PERSONAL Y LOS VISITANTES	3
SECCION II. ACADÉMICOS Y APRENDIZAJE EN EL HOGAR.....	21
SECCION III. PLANIFICACIÓN EXTRACURRICULAR Y EN TODO EL DISTRITO.....	27

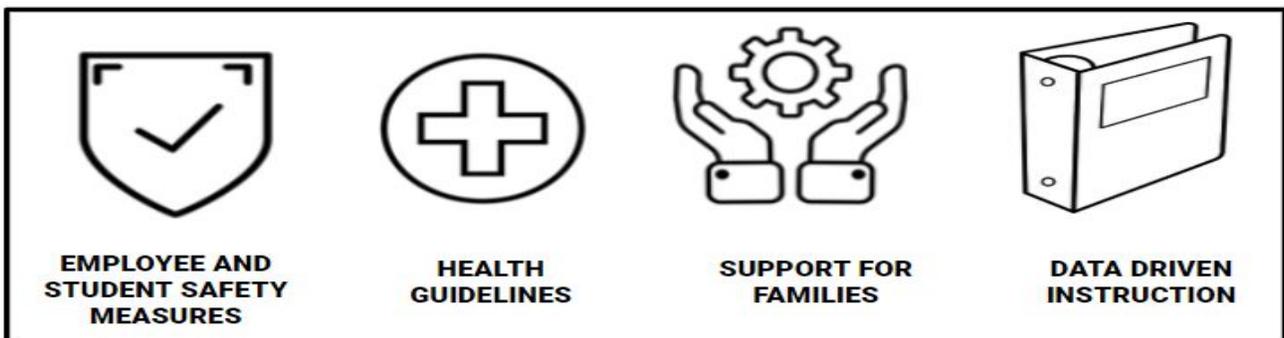
***Los cambios en la situación de salud pública en el transcurso del año escolar pueden requerir cambios en esta orientación.***

## Introducción

Hemos creado este plan para ayudar a navegar por el restablecimiento de nuestra escuela donde los empleados, estudiantes y familias se sienten seguros y para reducir el impacto de las condiciones COVID-19 al regresar al distrito. Las directrices a las que se hace referencia en este plan se basan en la orientación de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) y la Organización Mundial de la Salud (OMS). Se realizarán actualizaciones periódicas de este plan sobre la base de la información proporcionada por los CDC, la OMS y las agencias federales, estatales y locales aplicables.

## GUIDING PRINCIPLES

Con el fin de garantizar el bienestar continuo de nuestros empleados se han puesto en marcha los siguientes principios rectores:



## CUATRO PRÁCTICAS

### La CIA:

1. Notificar a los padres
2. Implemente prácticas para evitar que el virus ingrese a la escuela.
3. Responda a un caso confirmado por laboratorio en la escuela.
4. Implemente prácticas de prevención y mitigación para reducir la probabilidad de que ocurra un brote en el campus.



### EXPOSICIÓN DEFINIDA

Contacto cercano de menos de 6 pies durante más de 15 minutos con una persona que tiene síntomas de COVID-19 o una persona que ha dado positivo.

**SECCIÓN I:**

**SEGURIDAD DE**

**ESTUDIANTES, PERSONAL Y**

**VISITANTES**



## FASES Y PLAZOS

Se enviará información y dirección sobre las fases y el cronograma a todos los empleados, estudiantes y padres. Consulte a continuación un resumen de las fases y los plazos.

Fase	Sincronización	Artículos
Planificación	Mayo-julio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suministros, equipo</li> <li>• Prepare un cronograma de trabajo detallado para las fases</li> <li>• Prepare el edificio para reabrir con una limpieza profunda</li> </ul>
Fase I	junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar protocolo de distanciamiento social e instalaciones abiertas con acceso / uso limitado</li> </ul>
Fase II	julio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliar el uso de la escuela según las recomendaciones y los datos de los CDC, la TEA, el gobernador de Texas y las agencias estatales y locales correspondientes.</li> </ul>
Fase III	agosto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar qué restricciones / pautas se mantienen</li> </ul>
Fase IV	septiembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escuela abierta para el aprendizaje a distancia</li> <li>• Expandir el funcionamiento completo según las recomendaciones y los datos de los CDC, la TEA, el gobernador de Texas y las agencias estatales y locales correspondientes.</li> <li>• Determinar qué restricciones / pautas se mantienen</li> </ul>

## RESTRICCIONES DE VISITANTES

Cedars International Schools limitará las visitas normales a nuestros campus en este momento. Solo los empleados de la CIA pueden ingresar al campus durante la preparación para la reapertura. Se requerirá que todas las personas que entren al edificio usen cubiertas para la cara (según lo determine la orden ejecutiva del Gobernador). Las personas que avancen más allá del área de recepción estarán sujetas a las siguientes pautas: los visitantes serán examinados, las reuniones virtuales estarán disponibles cuando sea posible, los visitantes y el personal mantendrán una distancia física para ARD y otras reuniones en las áreas de conferencias.



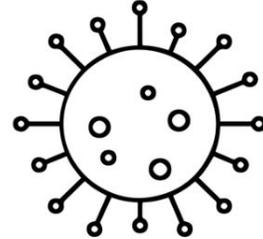
## RESTRICCIONES PARA VIAJAR

La CIA interrumpirá los viajes del personal a conferencias y talleres hasta nuevo aviso a menos que el Superintendente lo apruebe previamente. Minimizamos los viajes no esenciales durante todo el año.

## PRUEBAS Y PROTOCOLOS PARA EMPLEADOS Y ESTUDIANTES

Para ayudar a prevenir la propagación de COVID-19 y reducir el riesgo potencial de exposición de nuestros empleados y estudiantes, solicitaremos a los empleados y estudiantes que completen una autoevaluación que incluye al personal tomando su propia temperatura; leer y responder una serie de preguntas relacionadas con los síntomas de COVID-19, que incluyen:

- Tos
- Falta de aire o dificultad para respirar.
- Resfriado
- Sacudidas repetidas con escalofríos
- Dolor muscular
- Dolor de cabeza
- Dolor de garganta
- Pérdida de sabor u olfato.
- Diarrea
- Sensación febril o una temperatura medida mayor o igual a 100.0 grados Fahrenheit
- Contacto cercano conocido con una persona que, según el laboratorio, tiene COVID-19



Toda la información de evaluación se mantendrá confidencial por Recursos Humanos y Administración. Los maestros y el personal deben informar si ellos mismos tienen síntomas de COVID-19 o si están confirmados por laboratorio con COVID-19 y, de ser así, deben permanecer fuera del campus hasta que cumplan con los criterios de reingreso. Además, el personal debe informar si ha tenido contacto cercano con una persona confirmada por laboratorio con COVID-19 y, de ser así, debe permanecer fuera del campus hasta que haya pasado el período de incubación de 14 días.

### FOLLETO: PROTOCOLO DE AUTOEVALUACIÓN



Los padres deben asegurarse de no enviar a su estudiante a la escuela si el niño tiene síntomas de COVID19 o está confirmado por laboratorio con COVID19, y en su lugar deben optar por recibir instrucción remota hasta que se cumplan las condiciones para el reingreso. Los padres también pueden optar por que su hijo reciba instrucción remota si su hijo ha tenido contacto cercano con una persona que está confirmada por laboratorio con COVID19 hasta que haya pasado el período de incubación

de 14 días

## PROTOCOLO DE SALUD



Si un empleado se enferma en el trabajo o si otra persona presenta síntomas de COVID19 en el trabajo, se le puede pedir que deje el trabajo y se vaya a casa o al centro de salud más cercano.

Los empleados que regresen al trabajo después de una licencia médica aprobada deben comunicarse con Recursos Humanos. Es posible que se le soliciten que envíe una nota del proveedor de atención médica antes de regresar al trabajo.

### **PROBADO POSITIVO PARA COVID-19 o SOSPECHOSO DE COVID-19**

Cualquier individuo que: (a) haya sido confirmado por laboratorio para tener COVID19; o (b) experimentar los síntomas de COVID19 debe permanecer en casa durante el período de infección y no puede regresar al campus hasta que el sistema escolar evalúe al individuo para determinar que se ha cumplido alguna de las siguientes condiciones para el reingreso al campus:

Criterios de regreso al trabajo / escuela:

1. Han pasado al menos 3 días (72 horas) desde la recuperación (sin fiebre sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre);
2. Ha mejorado los síntomas respiratorios (tos, falta de aliento, etc); y
3. Han pasado al menos 10 días desde que aparecieron los primeros síntomas



Si tiene síntomas que podrían ser COVID-19 y no es evaluado por un profesional médico ni se le hace la prueba de COVID-19, se asume que tiene COVID-19 y es posible que no regrese al trabajo / escuela hasta que se hayan cumplido los tres criterios enumerados anteriormente. .

Si la persona tiene síntomas que podrían ser COVID-19 y quiere regresar a la escuela antes de completar el período de estadía en el hogar anterior, la persona debe (a) obtener una nota de un profesional médico que autorice a la persona a regresar con base en un diagnóstico alternativo o ( b) recibir dos confirmaciones separadas con al menos 24 horas de diferencia de que están libres de COVID a través de pruebas de infección aguda en un lugar aprobado para pruebas COVID-19.

### **FOLLETO: DIAGRAMA DE FLUJO DEL ESTUDIANTE COVID-19**

### **FOLLETO: DIAGRAMA DE FLUJO DEL EMPLEADO COVID-19**

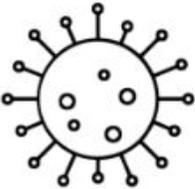
## IDENTIFICACIÓN DE POSIBLES CASOS DE COVID19 EN EL CAMPUS

La CIA separará inmediatamente a cualquier estudiante que muestre síntomas de COVID19 mientras esté en la escuela hasta que el padre o tutor pueda recoger al estudiante.

La CIA limpiará las áreas utilizadas por la persona que muestre síntomas de COVID19 mientras está en la escuela (estudiante, maestro o personal) tan pronto como sea posible.

Los estudiantes que informan que se sienten febriles deben recibir un control inmediato de la temperatura para determinar si tienen síntomas de COVID19.

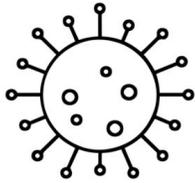
### PRÁCTICAS PARA RESPONDER A UN CASO CONFIRMADO POR LABORATORIO EN LA ESCUELA

 <p>Si se confirma en laboratorio que una persona que ha estado en una escuela tiene COVID-19, la escuela debe notificar a su departamento de salud local, de acuerdo con las leyes y regulaciones federales, estatales y locales aplicables, incluidos los requisitos de confidencialidad y FERPA.</p>	 <p>La CIA cerrará las áreas que sean muy utilizadas por la persona con el caso confirmado por laboratorio (estudiante, maestro o personal) hasta que las superficies no porosas en esas áreas puedan desinfectarse, a menos que ya hayan pasado más de 3 días desde que esa persona estaba en el campus.</p>	 <p>De acuerdo con los requisitos de notificación de nuestra escuela y de conformidad con los requisitos legales de confidencialidad, las escuelas deben notificar a todos los maestros, el personal y las familias de todos los estudiantes en una escuela si se identifica un caso de COVID-19 confirmado por laboratorio entre los estudiantes, maestros o personal que participan en cualquiera de las actividades del campus.</p>
---	---	--

### ENFERMERA (SITUACIONES NO COVIDAS)

La enfermera o su designado tendrá un carrito móvil para situaciones médicas menores y para administrar medicamentos. Esto limitará la interacción de los estudiantes en los pasillos y edificios.

# ORIENTACIÓN EN CASO DE EXPOSICIÓN



Si bien todos esperamos evitar la exposición a la enfermedad de COVID19, debemos estar preparados para esa posibilidad. Si usted o alguien con quien ha estado en contacto ha estado expuesto al virus, nuestra primera preocupación es su salud y seguridad y las de quienes lo rodean. En esta situación que cambia rápidamente, los proveedores de atención médica deben tener la información más actualizada de los CDC.

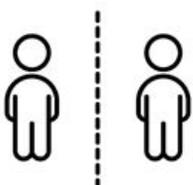
Por favor haga lo siguiente:

1. Ponerse en cuarentena en una habitación específica, lejos de otros en su hogar
2. Comuníquese con los siguientes (en orden de prioridad), hágales saber han estado expuestos al COVID19, luego siga sus instrucciones
  - Su proveedor de atención médica
  - Departamento de recursos humanos de la CIA
  - Su supervisor
3. Su supervisor trabajará con RR.HH. para determinar el próximo pasos.
4. En caso de una emergencia, llame al 911 y avísenles que ha estado expuesto al COVID19, luego siga sus instrucciones.
5. La CIA recomienda que el estudiante, maestro, personal o visitante se quede en casa durante el período de incubación de 14 días y no se le permita ingresar al campus. Si el individuo experimenta síntomas, debe quedarse en casa hasta que se cumplan las condiciones que se describen a continuación.
  - Han pasado al menos 3 días (72 horas) desde la recuperación (sin fiebre sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre); y
  - Ha mejorado en los síntomas respiratorios (tos, dificultad para respirar, etc.); y
  - Han pasado al menos 10 días desde que aparecieron los primeros síntomas



## DISTANCIAMIENTO SOCIAL

El distanciamiento social es una forma eficaz de prevenir una posible infección. Los empleados, estudiantes, padres y visitantes de la CIA deben practicar mantenerse a aproximadamente 6 pies de distancia de los demás y eliminar el contacto con los demás.



Flujo de tráfico: las líneas grabadas en el piso marcarán la dirección de la marcha en toda la oficina para mantener el distanciamiento social. El requisito de 6 pies en los pasillos determinará el distanciamiento.

Interacciones / reuniones ad-hoc: reuniones y reuniones informales / no esenciales. Se deben evitar las visitas o separar a los individuos a lo largo del espacio.

## CERRAR CONTACTO (DEFINIDO)

Este documento se refiere al "contacto cercano" con una persona que ha sido confirmada por laboratorio para tener COVID-19. El contacto cercano lo determina una agencia de salud pública apropiada. Para mayor claridad, el contacto cercano se define como:

- Estar directamente expuesto a secreciones infecciosas (por ejemplo, ser tosido sin usar una máscara o careta); o
- Estar dentro de 6 pies por una duración acumulada de 15 minutos, sin usar una máscara o careta;

Si cualquiera de los dos ocurrió en los últimos 14 días al mismo tiempo, el individuo infectado era infeccioso.

Se presume que las personas son infecciosas al menos dos días antes del inicio de los síntomas o, en el caso de las personas asintomáticas confirmadas en laboratorio con COVID-19, dos días antes de la prueba de laboratorio de confirmación.

## PERSONAL EQUIPO DE PROTECCIÓN (EPI)



Para minimizar la exposición al COVID-19, es posible que se necesite un equipo de protección personal para prevenir ciertas exposiciones. El EPP puede incluir:

Máscaras: las máscaras faciales son una parte importante del empleado protección, así como higiene personal, distanciamiento social y esfuerzos de limpieza frecuentes. Las escuelas deben cumplir con la orden ejecutiva del gobernador sobre el uso de máscaras.

***Puede ser poco práctico para los estudiantes usar máscaras o protectores faciales mientras participan en algunas actividades atléticas u otras actividades extracurriculares que no son de TCSAAL. Cuando no sea práctico para los estudiantes usar máscaras o protectores faciales durante esas actividades, las escuelas deben exigir a los estudiantes, maestros, personal y visitantes que usen máscaras o protectores faciales al entrar y salir de las instalaciones y áreas de práctica y cuando no participen activamente en esas actividades. Las escuelas pueden, por ejemplo, permitir que los estudiantes que estén haciendo ejercicio activamente se quiten las máscaras o protectores faciales, siempre que mantengan al menos seis pies de distancia de otros estudiantes, maestros y personal que no usen máscaras o protectores faciales. Sin embargo, las escuelas deben exigir que los estudiantes, maestros y personal usen máscaras o protectores faciales mientras se colocan en posiciones que les permitan mantener una distancia segura.***



Los estudiantes deberán proporcionar sus propias mascarillas personales. Actualmente, la orden ejecutiva del gobernador tiene 10 años en adelante. Sin embargo, Cedars requerirá máscaras para todos los estudiantes. Los estudiantes y el personal pueden quitarse las máscaras una vez que estén en el salón de clases, siempre que haya otro PPE disponible, como plexiglás transparente disponible, pero el personal puede requerir que los estudiantes continúen usándolos en situaciones en las que no se logrará el distanciamiento. Los estudiantes deberán usarlos cuando ingresen al edificio y cuando pasen por los pasillos.

De acuerdo con la guía de TEA, no es apropiado para el desarrollo que los estudiantes de jardín de infantes y menores usen máscaras. Puede que no sea apropiado para el desarrollo que algunos otros estudiantes, incluidos algunos estudiantes con discapacidades, usen máscaras.

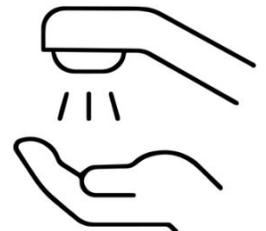
**Puede que no sea apropiado para el desarrollo que algunos otros estudiantes, incluidos algunos estudiantes con discapacidades, usen máscaras.**

Guantes: Tocarse la cara con las manos contaminadas, ya sea con guantes o sin guantes, presenta un riesgo significativo de infección. El uso de guantes no disminuye la necesidad de lavarse las manos. Recuerde lavarse las manos correctamente, ya que es la defensa número uno contra cualquier virus. Además, quitarse los guantes correctamente reduce el riesgo de exposición a la contaminación.

***Tenga en cuenta que el distanciamiento social debe practicarse incluso con el uso de guantes y máscaras.***

Además de usar EPP, recuerde:

1. Lávese las manos con frecuencia con agua y jabón durante al menos 20 segundos Use desinfectante para manos con al menos 60% de alcohol. si no hay agua y jabón disponibles
2. Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca
3. Cúbrase la boca y la nariz con un pañuelo cuando tosa o estornudar o usar el interior de su codo



### **ESPACIO DE TRABAJO PERSONAL / AULA**



El personal de la CIA utilizará la señalización proporcionada para indicar la habitación para desinfectar y desinfectar. Se les pide a todos los maestros y estudiantes que no visiten otro salón de clases fuera de su equipo o nivel de grado. Se anima a los empleados a desinfectar su propio espacio de trabajo personal (escritorio del maestro, teléfono, etc.) a lo largo del día, prestando especial atención a las superficies que se tocan comúnmente.

## ESPACIO DE TRABAJO COMPARTIDO

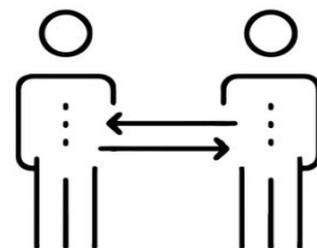


Se anima a los empleados a desinfectar su propio espacio de trabajo varias veces durante el día, prestando especial atención a las superficies que se tocan comúnmente. La CIA tiene desinfectantes para manos a base de alcohol en todo el lugar de trabajo y en las áreas comunes. También hay disponibles toallitas y aerosoles de limpieza para limpiar y desinfectar objetos y superficies que se tocan con frecuencia, como teléfonos y teclados. El equipo de conserjería de la CIA limpiará todos los espacios de trabajo a la hora de limpieza designada.

***Tenga en cuenta que se debe utilizar el equipo adecuado, como desinfectantes aceptables y EPP, al limpiar espacios de trabajo individuales.***

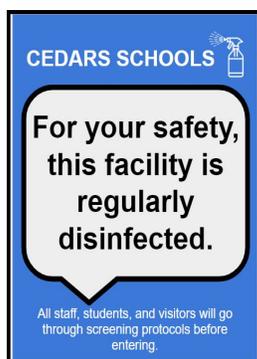
Habrá acceso limitado a ciertos espacios de trabajo para reducir la exposición a riesgos y garantizar la seguridad de los empleados. El uso del espacio de trabajo es el siguiente:

1. Capacidad: la CIA supervisará el número de empleados en las oficinas mientras que el riesgo de infección existe y comienza a disminuir.
2. Salas de conferencias: algunas salas de conferencias estar cerrado hasta nuevo aviso. Señalización que indica
3. Los límites de cierre / capacidad se colocarán en la conferencia. puertas de las habitaciones. Todas las reuniones deben usar
4. Zoom como opción virtual incluso para empleados en la oficina o la escuela.
5. Salones de descanso o salón de maestros / salón de usos múltiples: estos espacios pueden cerrarse para su uso hasta en diferentes épocas del año. Esto incluye el uso de electrodomésticos compartidos como cafeteras, refrigeradores y microondas.
6. Sala de copias: habrá acceso limitado a la sala de copias. Se publicarán carteles que indiquen las restricciones a medida que se implemente cada fase.



## LIMPIEZA DE INSTALACIONES

La seguridad de nuestros empleados y estudiantes es nuestra primera prioridad. Al reabrir, nuestras escuelas han sido completamente limpiadas y desinfectadas y continuaremos cumpliendo con todas las precauciones de seguridad necesarias. Además de la limpieza profunda de la oficina y la escuela antes de que los empleados y estudiantes regresen, se deben seguir los pasos de limpieza descritos a continuación para desinfectar las superficies del lugar de trabajo, sillas, mesas, etc. para proteger a los empleados y reducir el riesgo de propagación de infecciones. Exigiremos a los empleados que mantengan este estándar de seguridad limpiando y desinfectando continuamente según la frecuencia que se indica a continuación.



Categoría	Zona	Frecuencia
ESPACIOS DE TRABAJO	Aulas, Oficinas	Al final de cada uso / día
ACCESORIOS	Refrigeradores, microondas, cafeteras	Diario
EQUIPO ELECTRONICO	Copiadoras, monitores de computadora compartidos, televisores, teléfonos, teclados	Al final de cada uso / día y / o entre usos
OBJETOS DE USO GENERAL	Manijas, interruptores de luz, lavabos, baños	Al menos 4 veces al día
ÁREAS COMUNES	Cafetería, Salas de conferencias, Zonas comunes	Al final de cada uso / día; entre grupos

El objetivo es establecer una línea de base sanitaria antes de que se abra el sitio. El sitio debe desinfectarse al 100% antes de que alguien regrese al trabajo.

### PROTOCOLO DE MEDIDAS GENERALES DE DESINFECCIÓN

Deben seguirse regularmente las medidas generales. La CIA instituye prácticas de limpieza más frecuentes, incluida la limpieza adicional por parte del personal de limpieza, y también brindará la oportunidad para que los niños limpien sus propios espacios antes y después de que se usen, de manera segura y apropiada para el desarrollo.

### PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PROFUNDA

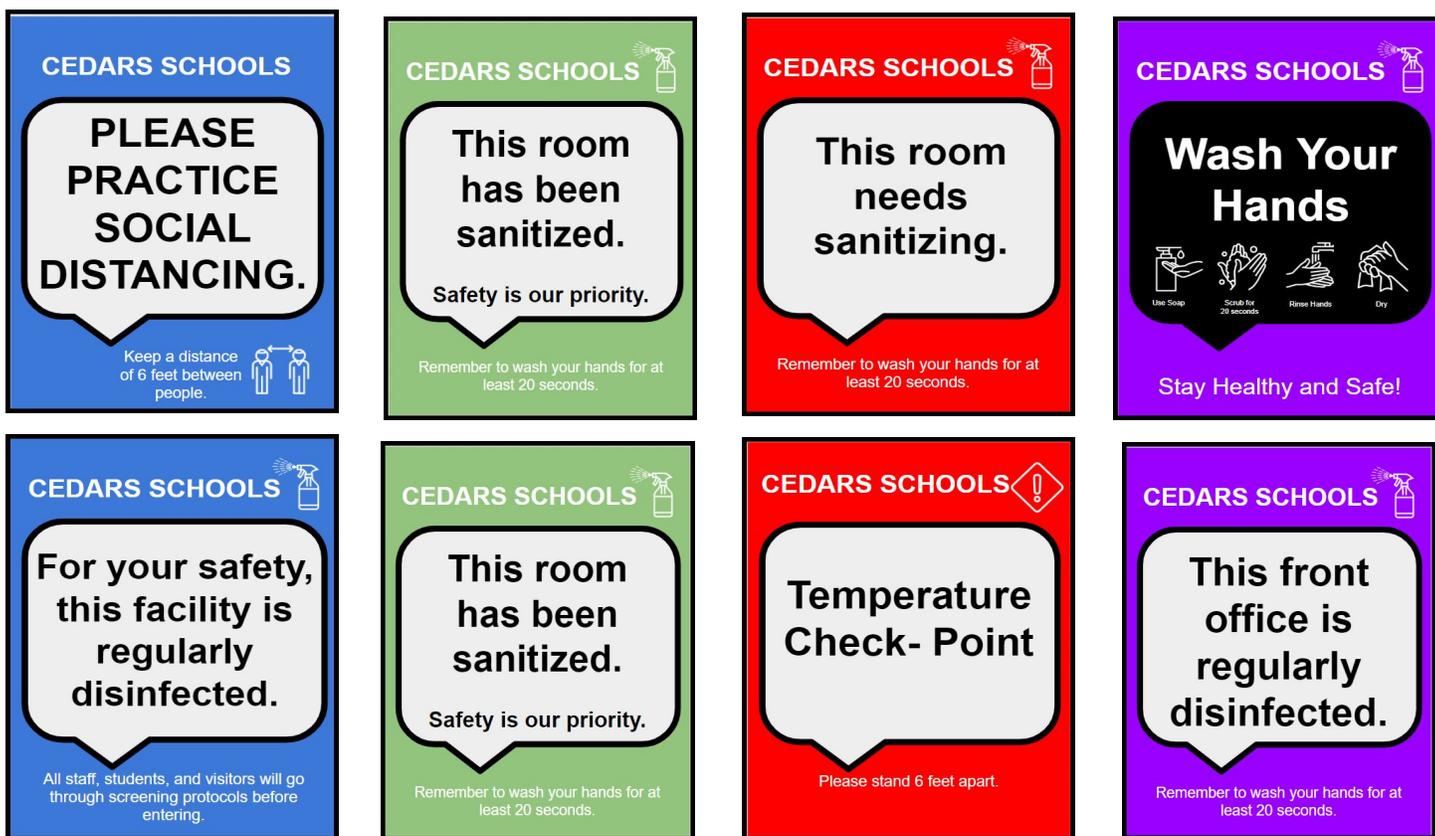
La limpieza profunda se activa cuando un empleado activo o el estudiante es identificado como positivo para COVID19 Basado en la prueba. La limpieza profunda debe realizarse Como tan pronto como la confirmación de una prueba positiva, como sea práctico. Si bien se presume que el alcance de la limpieza profunda es el sitio completo, los sitios pueden reducir la huella para una limpieza profunda si hay suficiente justificación para hacerlo, y obtienen consenso del Superintendente. A pesar de arriba, si se confirma que un empleado activo tiene un Prueba COVID19 positiva, en lugar de realizar una limpieza profunda, Los sitios pueden cerrar el sitio por un período de 72 horas para permitir la desactivación natural del virus, seguido de personal del sitio que realiza una desinfección integral de todas las superficies comunes.



1. La CIA cerrará las áreas que fueron muy utilizadas por la persona con el caso confirmado por el laboratorio (estudiante, maestro o personal) hasta que las superficies no porosas en esas áreas puedan desinfectarse, a menos que ya hayan pasado más de 3 días desde que esa persona estaba en el campus.
2. Notificación: La CIA notificará a todos los maestros, el personal y las familias de todos los estudiantes en una escuela si se identifica un caso de COVID19 confirmado por laboratorio entre los estudiantes, maestros o personal que participan en cualquier actividad en el campus.

## FIRMA

Se colocarán letreros en las oficinas y la escuela. Algunos de los signos se muestran a continuación:



## ENTREGA DE COMIDA

Está prohibido traer o compartir refrigerios durante las reuniones para limitar el riesgo de contaminación. No se proporcionarán bocadillos, dulces y bebidas hasta nuevo aviso. Pedimos que no se entreguen alimentos y que los alimentos se guarden en su espacio asignado. Las entregas personales, como paquetes, no deben entregarse a la CIA.

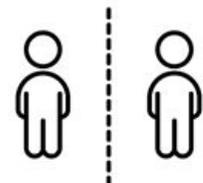
## PRACTICES TO MITIGATE THE LIKELIHOOD OF COVID19 SPREAD INSIDE THE SCHOOL

1. La CIA tendrá desinfectante de manos y / o lavado de manos estaciones con agua y jabón en las aulas.
2. Los estudiantes, maestros, personal y visitantes del campus serán Se anima a desinfectar y / o lavarse las manos con frecuencia.
3. Confirmar que el distrito escolar tenga un suministro adecuado de jabón, desinfección, desinfectante de manos, toallas de papel y pañuelos
4. Confirmar un suministro de guantes y otro equipo de protección.
5. Termómetros sin contacto en el lugar para la evaluación de empleados y estudiantes
6. Se debe alentar a los estudiantes, personal, maestros y visitantes a que se desinfecte y / o se laven las manos con frecuencia. La CIA fomenta la supervisión de los estudiantes más jóvenes mientras los estudiantes se lavan las manos durante al menos 20 segundos dos veces al día, además de lavarse las manos después de usar el baño y antes de comer.
7. Se requerirá que todos los estudiantes usen máscaras al ingresar al campus. De acuerdo con la guía de TEA, no es apropiado para el desarrollo que los estudiantes de jardín de infantes y menores usen máscaras. Puede que no sea apropiado para el desarrollo que algunos otros estudiantes, incluidos algunos estudiantes con discapacidades, usen máscaras.



## GRUPOS DE ESTUDIANTES Y PROFESORES

Cuando sea posible sin interrumpir la experiencia educativa, La CIA animará a los estudiantes a practicar el distanciamiento social.



1. En los espacios de aula que lo permitan, consideraremos colocar los escritorios de los estudiantes a un mínimo de seis pies de distancia cuando sea posible.
2. En aulas donde los estudiantes se encuentran regularmente seis pies uno del otro, la CIA planeará más lavado de manos frecuente y / o desinfección de manos y considerará si es posible aumentar el flujo de aire del exterior.

## ENTRADA Y SALIDA



Los campus planificarán procedimientos de entrada, salida y transición que reduzcan las reuniones de grupos grandes (de estudiantes y adultos) en las proximidades. Considere escalonar las horas de inicio y finalización de la escuela, asignando a los estudiantes a las entradas para garantizar una distribución uniforme de los estudiantes que entran y salen en cada puerta, brindando orientación a los estudiantes para que ingresen uno a la vez y esperen a seis pies de distancia fuera de la entrada y, cuando corresponda, los padres Se les anima a permanecer afuera durante la entrega y la salida.

## LLEGADA Y SALIDA DE ESTUDIANTES



Les pedimos a los padres que eviten dejarlos temprano por las mañanas. Los estudiantes llegarán en automóvil oa pie y entrarán por una de las entradas principales. Los padres / tutores no podrán dejar sus autos ni entrar al edificio. Les pedimos a los padres que hagan citas y, si es necesario, regresen cuando los estudiantes y el personal estén dentro de las aulas. El personal y los estudiantes usarán máscaras al ingresar y durante la transición hasta que lleguen al aula (según lo determine la orden ejecutiva del gobernador). Continuaremos usando nuestro sistema de despido Car Tag. Descartamos en diferentes momentos para disminuir el riesgo de potencial hacinamiento. Los padres que deseen recoger a su estudiante antes del final del día escolar deberán llamar con anticipación para que los estudiantes puedan ser enviados o acompañados a los vehículos de los padres a su llegada.

## SUMINISTROS DE SEGURIDAD

El distrito ha comprado varios artículos de seguridad:



1. Termómetros de frente sin contacto
2. Máscaras faciales
3. Guantes sin polvo de nitrilo
4. Protectores de acrílico para encimeras de plexiglás: ofrecen protección de estornudos y tos durante la interacción de persona a persona en la estación de recepción.

La Agencia de Educación de Texas está proporcionando a la CIA lo siguiente:

1. Máscaras
2. Guantes
3. termómetros

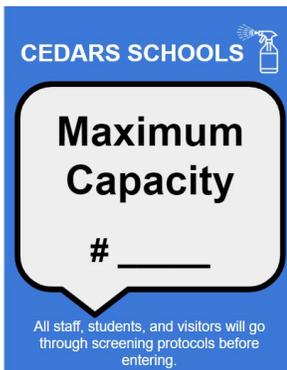
## FORMULARIO DE CASO COVID19

Si un empleado o estudiante se enferma en el campus / distrito, él / ella se reportará inmediatamente a la sala de aislamiento del distrito y se completará el formulario del caso.

Una vez que el empleado o estudiante llegue a la sala de aislamiento, entrégale inmediatamente una máscara y guantes. Explique que esto es para ayudar a proteger a otros empleados y estudiantes y prevenir la propagación del virus potencial.

- La enfermera o su designado deben completar el **FOLLETO**: Formulario de caso de sospecha de COVID19 y llamar a la autoridad de salud local y buscar asesoramiento sobre el transporte y la ubicación.

- La enfermera o la persona designada y otras personas que atienden a la persona sospechosa de estar infectada también deben usar una máscara protectora y guantes mientras trabajan con la persona sospechosa de estar infectada.
- La enfermera o la persona designada le indicará al empleado enfermo que se vaya del trabajo o llamará al padre del estudiante para que lo recoja y se vaya a casa.
- La enfermera o su designado y el supervisor del campus / distrito deben identificar a las personas que puedan haber estado en contacto con la persona sospechosa de estar infectada. A menos que lo requiera la autoridad sanitaria local, no se debe proporcionar el nombre del empleado.
- Informe a los empleados que pueden haber estado en contacto con un empleado sospechoso y que se realicen una autoevaluación todas las mañanas y, según los resultados, comuníquese con el departamento de recursos humanos.
- El área de aislamiento y el área de trabajo / aula del empleado o estudiante sospechoso deben limpiarse y desinfectarse a fondo, además de todas las demás superficies comunes que el empleado o estudiante tocó recientemente.



## USO DE LOS BAÑOS DURANTE LA DÍA LABORAL

Establecer la capacidad máxima de la instalación que permita el distanciamiento social. Coloque el letrero de capacidad máxima en la puerta. Proporcione suministros para que los empleados limpien después de sí mismos en los baños del personal.

## VISITANTES

La seguridad de nuestro personal y estudiantes sigue siendo principal preocupación del distrito. Para ayudar a prevenir la propagación del virus y reducir el riesgo de exposición a nuestro personal y estudiantes, estamos llevando a cabo un cuestionario de detección simple. La participación es importante para ayudarnos a tomar precauciones medidas para protegerlo a usted y a todos en el edificio. La CIA restringirá las visitas a la escuela solo a Aquellos Esencial para las operaciones escolares.

## FORMULARIO DE AUTOEVALUACIÓN DEL VISITANTE / Autodeclaración del visitante



## CAFETERÍA Y PERÍODOS DE COMIDA

Los estudiantes pueden traer sus propias comidas o recibir comidas en platos individuales y regresarán al salón de clases o al aire libre para comer.

La CIA utilizará artículos de servicio de alimentos desechables. No hay padres / visitantes durante el almuerzo en este momento. Se desarrollará un proceso de visitantes durante el almuerzo para padres y tutores en una fecha posterior. Se capacitará al personal de la cafetería en los protocolos de seguridad COVID-19. Las clases irán a almorzar en un horario escalonado para minimizar el número de estudiantes en la cafetería en cada período. Todo el personal de la cafetería usará máscaras y guantes mientras atiende a los estudiantes. Las áreas de gran superficie se desinfectan entre períodos de servicio y uso.

La CIA utilizará espacios de picnic al aire libre (si el clima lo permite) para permitir un espacio adecuado para comer.



## ARREGLOS MODIFICADOS

### Step 1

Separe los asientos / escritorios con una separación mínima de 6 pies cuando sea posible.

### Step 2

Gire los escritorios para que miren en la misma dirección, o haga que los estudiantes se sienten en un solo lado de las mesas, separados.

### Step 3

Proporcione guías físicas, como cinta adhesiva en los pisos o aceras y letreros en las paredes, para asegurarse de que el personal y los niños permanezcan separados por al menos 6 pies en filas y en otros momentos.

### Step 4

Cerrar las áreas comunes como la cafetería y los patios de juegos con equipo compartido si es posible; de lo contrario, alternar el uso y limpiar y desinfectar entre usos.

## BIENESTAR SOCIAL-EMOCIONAL DE ESTUDIANTES Y PERSONAL

Los consejeros del distrito / campus desarrollarán videos y recursos para que los padres y maestros tengan acceso. Los consejeros trabajarán con los estudiantes individualmente o en grupos pequeños para abordar cualquier necesidad de bienestar. Los consejeros desarrollarán una encuesta para estudiantes y personal. Esta encuesta permitirá a las personas dar su opinión sobre cómo desarrollar un programa de extensión más sólido y apoyar sus necesidades.



## FORMACIÓN DE PERSONAL Y ESTUDIANTES

1. Capacitación previa al regreso a la escuela: se presenta de forma remota al personal para garantizar la comprensión y la preparación para alinearse con este manual
2. Capacitación / orientación del primer día: alinee los protocolos y procedimientos locales con este manual; El área de reunión debe adherirse a los protocolos de distanciamiento social o presentarse a través de una plataforma digital como Zoom (se proporciona Powerpoint para el personal). El primer día de clases después del período de transición, la CIA proporcionará instrucción a los estudiantes sobre las prácticas de higiene adecuadas. (Se proporciona PowerPoint para estudiantes).
3. Protocolos del equipo de limpieza: métodos de desinfección, capacitación integral en limpieza



Es muy importante que todos los empleados comprendan los requisitos, protocolos y expectativas de seguridad para garantizar que todos y sus comunidades se mantengan a salvo y prevengan la propagación del virus. Estructuramos el plan de formación para difundir la información de forma eficaz a todos los equipos y públicos.

## Contenido cubierto:

- Todos los temas de formación se pueden reforzar con señalización en los edificios.
- Listas de verificación de la escuela / distrito
- Equipos de respuesta
- Medidas de desinfección
- Protocolos de aislamiento
- Examen de salud en el lugar
- Evaluaciones diarias
- Visitantes
- Protocolos del equipo de limpieza



## FOLLETO: PowerPoint para la orientación del primer día

### MÉTODOS DE COMUNICACIÓN

Para mantenerse actualizado sobre la información más actualizada:



1. Los maestros, estudiantes y padres deben verificar
2. su correo electrónico a menudo.
3. Visite el sitio web de nuestro distrito
4. Siga nuestras plataformas de redes sociales
5. SeeSaw PK-1; Google Classroom Grados 2-5; Echo Grados 6-12

### DERECHOS DEL EMPLEADO DE LA CIA - LICENCIA POR ENFERMEDAD

La Ley de respuesta al coronavirus de Families First (FFCRA o Ley) requiere que ciertos empleadores brinden a sus empleados licencia por enfermedad pagada y licencia médica y familiar ampliada por razones específicas relacionadas con COVID-19. Estas disposiciones se aplicarán desde abril de 2020 hasta el 31 de diciembre de 2020. Consulte el siguiente sitio: [Families First Coronavirus Response Act: Employee Paid Leave Rights](#)

# SECCION II: APRENDIZAJE ACADÉMICO Y EN EL HOGAR



La CIA desarrolló un Comité de Grupo de Trabajo COVID-19 para organizar y desarrollar sistemas para la reapertura del distrito. Los miembros del comité fueron seleccionados de varios departamentos y niveles de grado para obtener un conjunto diverso de conocimientos y habilidades. En general, el comité se reunió regularmente en primavera y verano. Se seleccionó a un presidente del comité para que fuera el portavoz del equipo y mantuviera notas detalladas para los informes.

Los 5 subgrupos del comité son los siguientes:

### 1) **Comité de desarrollo profesional**

The goal of this committee is to develop training to prepare teachers and staff for the 2020-2021 school year.

- ❖ Tareas: Desarrollar un plan de desarrollo profesional para nuestro personal para:
  - Días de PD de verano
  - Desarrollo profesional de agosto
- ❖ El desarrollo profesional consistirá principalmente en capacitación basada en tecnología, como Google Classroom, SeeSaw, Blended Learning y capacitación en aprendizaje basado en proyectos.
- ❖ El Distrito también se ha comprometido a una Capacitación sobre Equidad con el Instituto Nacional de Alfabetización.
- ❖ El Distrito alentará a los maestros y al personal a asistir a la capacitación Virtual Ruby Payne en septiembre.
- ❖ El distrito también se ha comprometido con la capacitación de aprendizaje basado en proyectos.

### 2) **Comité de currículo e instrucción**

- ❖ Plan de reingreso: recopilaremos datos a través de una evaluación de referencia BOY. Para K-2, podría ser DRA para lectura y / o STAR Math en Renaissance Place. Para las calificaciones STAAR, podría ser una prueba publicada o un examen EOC.
- ❖ Brechas de instrucción: Tomaremos los datos de la evaluación de referencia para determinar dónde están las brechas con cada estudiante. Dado que han estado fuera durante aproximadamente 20 semanas, esperamos que haya brechas más grandes que si estuvieran fuera durante el verano. Especialmente en K-2 ya que son niveles de grado fundamentales.
- ❖ Alcance y secuencia: Dado que no comenzaremos como un año escolar normal, nuestro alcance y secuencia serán muy diferentes. Necesitamos integrar los TEKS del nivel de grado anterior con nuestra instrucción de comienzo de año. Podríamos usar el Plan de brechas de recursos de TEKS para ayudar a cerrar las brechas, todo mientras nos mantenemos en el camino para cubrir nuestros TEKS de nivel de grado requeridos.

- ❖ Plan TEKS RS Gap: una herramienta para ayudar a cerrar las brechas de instrucción para el comienzo del año.
- 3) **Comité de salud, seguridad y protección**
    - ❖ Este comité desarrollará el plan de reingreso de los estudiantes y el personal en el edificio y delinearán todos los protocolos de seguridad. Estos planes se describen en el libro de planes.
  - 4) **Equipo de especiales**
    - ❖ Este comité apoyará nuestro plan de aprendizaje asincrónico y sincrónico para los estudiantes.
  - 5) **Comité de servicios para estudiantes y aprendizaje socioemocional**
    - ❖ Este comité está compuesto por psicólogos escolares, consejeros, maestros y administradores. Servirán para desarrollar mejores sistemas para abordar el bienestar socioemocional de nuestros estudiantes. Además, trabajarán para abordar cualquier inquietud de los padres con la educación especial y los servicios 504.

## PARENT COMMITMENT

Se les pedirá a los padres que se comprometan con cualquiera o instrucción remota no antes de dos semanas antes el inicio del año escolar. La CIA comenzará a permitir a los Estudiantes en el campus para aprendizaje remoto después del 15 de septiembre dependiendo de las órdenes de cierre de locales, estatales y nacionales agencias. La instrucción cara a cara comenzará después de nueve semanas de aprendizaje remoto. El distrito no requerirá que un estudiante permanezca en instrucción remota por más de un período de calificaciones. Sin embargo, a un estudiante que comienza a recibir instrucción remota como resultado de quedarse en casa para aislarse de la exposición al COVID-19, se le debe permitir regresar al campus al final de su período de aislamiento, en lugar del final del período de calificaciones.



## ELECTIVAS



Algunos cursos electivos pueden tener trabajos de curso que solo se pueden completar razonablemente en persona, incluso si algunos componentes del curso se pudieran enseñar virtualmente.

## Ruta 1: Aprendizaje remoto (se requiere tecnología)

- Disponible para TODOS los estudiantes en 2020-2021
- Comienza el 18 de agosto de 2020
- El aprendizaje a distancia en el campus comienza después del 15 de septiembre, según las órdenes de cierre de las agencias nacionales, estatales y locales.



### Instrucción sincrónica

- ❖ Instrucción virtual bidireccional en tiempo real entre profesores y estudiantes.
- ❖ Niveles de grado: PreK-2 NO disponible; Grados 3-5 180 minutos de instrucción diarios;
- ❖ Grados 6-12 240 minutos de instrucción diarios. Los estudiantes que no han iniciado sesión en la clase se marcan ausentes. Se monitorea el absentismo escolar. La política de calificaciones será consistente con las utilizadas en el campus y en el manual antes de COVID-19 para todas las evaluaciones y asignaciones. Los maestros abordarán el mismo plan de estudios requerido que se presenta en el aula.

### Instrucción asincrónica

- ❖ No vivo ni en persona; lecciones pregrabadas; los estudiantes completan el trabajo por su cuenta; autoguiado utilizando dispositivos tecnológicos.
- ❖ Todos los niveles de grado son elegibles. Los estudiantes que no participen en las lecciones diarias se marcarán ausentes. TEA define comprometido como el progreso en el sistema de gestión del aprendizaje del distrito, el progreso del maestro-alumno cada día; y las asignaciones se entregan a diario.
- ❖ La política de calificaciones será consistente con las utilizadas en el campus y en el manual antes de COVID-19 para todas las evaluaciones y asignaciones. Los maestros abordarán el mismo plan de estudios requerido que se presenta en el aula.

## Ruta 2: Aprendizaje en el campus

- Disponible para TODOS los estudiantes en 2020-2021 después de las primeras nueve semanas dependiendo de órdenes de cierre de agencias nacionales, estatales y locales.



**Los estudiantes y el personal regresan después de nueve semanas (según las órdenes de cierre de las agencias nacionales, estatales y locales):** los edificios, los salones de clases y los maestros están preparando protocolos de instrucción y seguridad para que nuestros estudiantes estén en el campus. Se publicará un plan de protocolo de seguridad en el sitio web para que lo revisen todas las partes interesadas. Tener a todos los estudiantes en el campus es nuestro objetivo.

## **POLÍTICA DE CALIFICACIONES**

### **Calificación y asistencia**

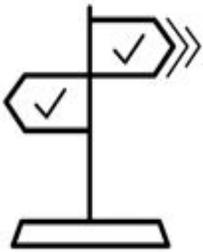
Para recibir crédito y asistencia por los cursos de este año escolar, se espera que los estudiantes completen las asignaciones. La política de calificaciones se encuentra en los manuales de nuestro campus. La política de calificaciones será la misma para el aprendizaje en el hogar que para el aprendizaje en el campus.

### **Protocolos de finalización**

Los estudiantes que no progresen, que no completen tareas académicas o que opten por no participar durante el año escolar, serán elegibles para la escuela de verano o la escuela de verano virtual. Para la promoción al siguiente nivel de grado, los estudiantes deberán haber completado los requisitos descritos en esta política de calificaciones. Se formará un Comité de Colocación de Grado (GPC) para cualquier estudiante en riesgo de ser retenido.

## **RECIBIR Y DEVOLVER EL TRABAJO DEL ESTUDIANTE SI EL DISTRITO CIERRA**

En el caso de que la escuela no vuelva a abrir o tenga que cerrar en 2020-2021, el distrito utilizará Echo para los grados 7-12, Google Classroom para los grados 2-6 y SeeSaw para PK-1 para recuperar el trabajo de los estudiantes. Los padres pueden comunicarse con los maestros a través de Edlio Engage o mediante nuestro sistema LMS. Si la familia puede acceder a Internet, todas las actividades deben realizarse en línea, lo que eliminará cualquier riesgo para la salud pública asociado con la prestación de apoyo educativo.



### **VÍAS DE INSTRUCCIÓN EN LÍNEA**

El marco a continuación describe los caminos primarios para que la escuela y las familias los evalúen y evalúen. A medida que evolucionen más detalles, el distrito lo compartirá a través del sitio web del distrito, el correo electrónico y las redes sociales. Mientras la CIA se prepara para un nuevo año escolar, continuaremos monitoreando y cumpliendo con los requisitos locales, estatales y federales.

### **CAMINO 1: APRENDIZAJE EN CASA**

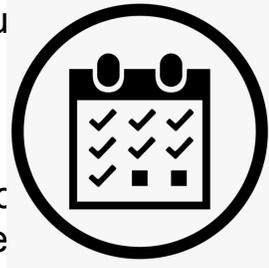
1. Comienza el 18 de agosto
2. En el campus para el aprendizaje remoto comienza después del 15 de septiembre según las órdenes de cierre de las agencias nacionales, estatales y locales.

### **RUTA 2: APRENDIZAJE EN EL CAMPUS**

1. Comienza después de nueve semanas dependiendo de las órdenes de cierre de agencias nacionales, estatales y locales

## ASISTENCIA E INSCRIPCIÓN

Según el Código de Educación de Texas TEC, 25.092, este debe asistir al 90% de un curso para ser premiado crédito por el curso y / o ser promovido al siguiente nivel de grado. Este requisito permanece vigente durante el año escolar 2020-21. Dada la situación de la salud pública la asistencia de los estudiantes se puede ganar a través de de instrucción virtual.



## ACUERDO DE DISPOSITIVOS DE TECNOLOGÍA



Los dispositivos tecnológicos se entregarán a las familias que soliciten un dispositivo y firmen el formulario de acuerdo de dispositivo emitido por el distrito. Este formulario describe la aceptación y el acuerdo de adherirse a las pautas y responsabilidades del plan de protección del dispositivo. Si el dispositivo se pierde o se considera dañado debido a negligencia según lo definido por la administración de la escuela, se puede evaluar el costo de reemplazo y / o reparación. Los dispositivos se implementará el 14 y 17 de agosto.

## SURVEY RESULTS

- Las familias participaron en un grupo de interés de la CIA
- Encuesta de entrada.
- Resultados: 126 respuestas familiares
- Incluye 177 estudiantes
- El 81,6% de los participantes favoreció la reapertura de la escuela de forma remota según lo programado e 18 de agosto.

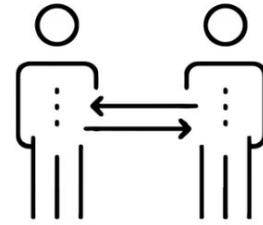
1. 81,6% de los participantes favorecieron el aprendizaje en casa
2. El 18,4% de los participantes favoreció el aprendizaje remoto en el campus después 15 de septiembre adhiriéndose a las pautas establecidas por los CDC y los funcionarios locales y estatales.



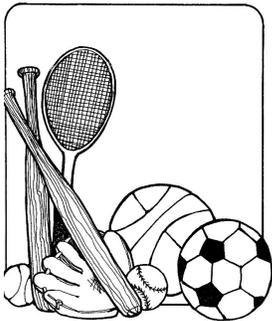
# SECCION III: PLANIFICACIÓN EXTRACURRICULAR Y EN TODO EL DISTRITO



Participación en actividades extracurriculares en el campus. debe alinearse con TCSAAL. Se debe hacer uso de las instalaciones de conformidad con las órdenes ejecutivas del gobernador. La CIA planificará los procedimientos de entrada, salida y transición que reducen las reuniones de grupos grandes. Horas de inicio y finalización asombrosas, asignando estudiantes para ingresar o despedir desde diferentes entradas / salidas, y social se impondrá el distanciamiento. Los padres son alentados permanecer afuera durante la entrega y recogida.



## **ATLETISMO, MÚSICA, ALEGRÍA Y MÁS**



Cuando sea posible y apropiado, es preferible que los estudiantes se reúnan afuera, en lugar de adentro, debido al riesgo reducido de propagación del virus al aire libre. La CIA continuará ofreciendo actividades extracurriculares a nuestra discreción y de acuerdo con la orientación de TEA y con la orientación de TCSAAL. La CIA eliminará las asambleas y otras actividades que reúnen a grandes grupos de estudiantes y / o maestros y personal. La consideración se basa en las condiciones locales y los consejos de salud.

1. Actividades extracurriculares de la CIA, Cheer: los estudiantes y el personal serán capacitados en los protocolos de seguridad COVID-19. Todos los participantes, entrenadores y directores seguirán las reglas establecidas por la Liga Atlética y Académica de Texas Charter School (TCSAAL) y la Agencia de Educación de Texas (TEA).
2. Educación Física y Atletismo de Primaria - Se requiere educación física todos los días. Practique la higiene del desinfectante de manos antes y después de participar. Usaremos actividades al aire libre según lo permitan las instalaciones y el clima.